

## **1. NHIỆM VỤ CHÍNH**

- Quản lý toàn bộ hàng hóa Nhập – Xuất – Tồn thuộc Module phụ trách;
- Tiếp nhận hàng hóa từ Kho nguồn gửi về. Thực hiện các công việc điều phối hàng hóa từ Kho đến Khách hàng thông qua nhân viên giao hàng;
- Theo dõi, kiểm soát tiến trình giao hàng;
- Theo dõi, đánh giá, phân tích được hiệu suất giao hàng của nhân viên;
- Chịu mọi trách nhiệm về quản lý đội ngũ giao hàng, tiền giao hàng, đảm bảo hàng hóa đến đúng nơi, đúng lúc, đúng yêu cầu của Khách hàng. Xử lý các thắc mắc của khách hàng liên quan đến tiến trình giao hàng;
- Báo cáo hiện trạng, hoạt động giao hàng hàng tuần, đề xuất hướng giải quyết. Gửi báo cáo hàng tuần, hàng tháng cho cấp trên đúng thời hạn;

Thời gian làm việc: 7h30 – 17h30 từ Thứ 2 – Thứ 7, có tăng ca tối;

## **2. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thu nhập: 5 – 7 triệu/tháng (Theo năng lực, trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn);
- Môi trường làm việc năng động với cơ hội tạo dựng sự nghiệp bền vững, lâu dài;
- Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực của bản thân;
- Được cung cấp đầy đủ phương tiện làm việc theo yêu cầu của tính chất công việc;
- Được đảm bảo đầy đủ các chế độ Phúc lợi theo Quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty;
- Liên tục được đào tạo về kiến thức, kỹ năng chuyên môn liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Công ty;
- Đánh giá tăng lương theo năng lực định kỳ;

## **3. YÊU CẦU**

- Nam, Nữ, Tuổi từ 1993 – 1997;
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành vận tải, Quản lý, Kinh tế, Logistics,... hoặc các chuyên ngành liên quan.
- Kỹ năng quản lý và xử lý tình huống phát sinh liên quan đến con người và hàng hóa;
- Có kỹ năng tổ chức, bố trí và phân công công việc;
- Nhanh nhẹn, phẩm chất tốt;
- Tinh thần trách nhiệm cao, Chịu được áp lực công việc cao;
- Khả năng phân tích, tổng hợp số liệu tốt, sử dụng tin học văn phòng đặc biệt là Excel;
- Có máy tính cá nhân sử dụng trong quá trình làm việc;

## **4. HỒ SƠ**

- Bản CV cá nhân;
- Sơ yếu lý lịch cá nhân;
- Chứng minh nhân dân photo;
- Giấy khai sinh hoặc Sổ hộ khẩu công chứng;

– Ứng viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp qua Email với cú pháp: **Diadiem\_NVDP\_HoVaTen**

## **5. LIÊN HỆ**

Cần Thơ: Ms Châm

Tel: 02926 508 391

Email: [chamdh@ghk.vn](mailto:chamdh@ghk.vn)

**Địa chỉ:** Văn Phòng Cần Thơ: Đường số 05, KDC Hưng Phú 1, P. Hưng Phú, Quận Cái Răng, Tp. Cần Thơ