

Điều Phối Liên Vùng

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC.

- Quản lý toàn bộ hàng hóa Nhập – Xuất – Tồn thuộc Module phụ trách;
- Thực hiện các công việc điều phối hàng hóa từ Shop về Kho vận hành thông qua bộ phận nhận hàng;
- Quản lý Đội ngũ nhân viên nhận hàng, Tài xế lái xe;
- Theo dõi, đánh giá, phân tích được tiến trình nhận hàng và Đảm bảo hàng hóa đã nhận về đúng nơi, đúng thời điểm, đúng yêu cầu của quy trình vận hành đưa ra.
- Xử lý các phản hồi của Shop đối trong tiến trình nhận hàng;
- Báo cáo hiện trạng, hoạt động giao hàng hàng tuần, đề xuất hướng giải quyết. Gửi báo cáo hàng tuần, hàng tháng cho cấp trên đúng thời hạn;

* Thời gian làm việc: Theo ca

2. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG.

- Thu nhập: 5 – 8 triệu / tháng (Theo năng lực, trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn);
- Môi trường làm việc năng động với cơ hội tạo dựng sự nghiệp bền vững, lâu dài;
- Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực của bản thân;
- Được cung cấp đầy đủ phương tiện làm việc theo yêu cầu của tính chất công việc;
- Được đảm bảo đầy đủ các chế độ Phúc lợi theo Quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty;
- Liên tục được đào tạo về kiến thức, kỹ năng chuyên môn liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Công ty;
- Đánh giá tăng lương theo năng lực định kỳ;

3. YÊU CẦU.

- Nam, Nữ, độ tuổi 1993 – 1997, Kinh nghiệm dưới 1 năm;
- Ưu tiên mới Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành vận tải, Quản lý, Kinh tế, Logistics, hoặc các chuyên ngành liên quan;
- Có kỹ năng tổ chức, bố trí và phân công công việc;
- Kỹ năng xử lý tình huống phát sinh liên quan đến con người và hàng hóa;
- Nhanh nhẹn, phẩm chất tốt;
- Tinh thần trách nhiệm cao, Chịu được áp lực công việc cao;
- Khả năng phân tích, tổng hợp số liệu tốt, sử dụng tin học văn phòng đặc biệt là Excel;
- Có laptop cá nhân;

Địa điểm làm việc:

- Văn Phòng Cần Thơ: Đường số 05, KDC Hưng Phú 1, P. Hưng Phú, Quận Cái Răng, Tp. Cần Thơ

Gửi CV dự tuyển qua email chamdh@ghk.vn với tiêu đề: Khu vực_DPLV_Họ và tên

Liên hệ Ms Châm 0977.757.083 – 02926 508 391

