

## I. GIỚI THIỆU CÔNG TY

- Tên công ty: Công ty TNHH TM DV BĐS Phúc Hưng
- Địa chỉ công ty: 125A Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM
- Lĩnh vực hoạt động: kinh doanh bất động sản
- MST: 0309881804
- Người liên hệ: Ms. Kim Ngân
- Số điện thoại: 0913 999 740
- Email: [nganvo.phuchung@gmail.com](mailto:nganvo.phuchung@gmail.com)
- Nơi nộp hồ sơ: 125A Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM

## II. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG:

- Vị trí tuyển dụng: Thực tập sinh Kinh doanh

## III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Khảo sát thị trường nhằm thu thập, cập nhật thông tin cần thiết;
- Chủ động tìm kiếm, mở rộng thị trường và khách hàng tiềm năng;
- Hướng dẫn khách hàng đi tham quan nhà mẫu;
- Đăng tin trên các trang web mua bán, rao vặt (Ưu tiên các ứng viên ăn nói có duyên - khả năng tư vấn lưu loát, công ty sẽ cung cấp lượng KH cao cấp để phát triển kinh doanh).
- Một số công việc khác theo sự phân công của người hướng dẫn trực tiếp.

## IV. YÊU CẦU

- Số lượng: 05 nam/nữ.
- Trình độ chuyên môn: TC, CĐ, ĐH Tất cả các ngành nghề
- Bằng cấp chứng chỉ: Tin học văn phòng
  
- Ngoại ngữ: ưu tiên Tiếng anh giao tiếp cơ bản.
- Tin học: văn phòng
- Kinh nghiệm: chưa có kinh nghiệm
- Thời gian làm việc: giờ Hành chính/ dự án
- **Yêu cầu khác:**
- Ưu tiên sinh viên Trường ĐH KHTN.
- Tốt nghiệp Đại học, Cao Đẳng, Trung cấp tất cả các ngành nghề.
- Chịu được áp lực cao trong công việc;
- Kỹ năng trình bày, thương lượng, thuyết phục khách hàng tốt;
- Kỹ năng làm việc độc lập và phối hợp với tập thể tốt;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, Internet;
- Năng động sáng tạo, nhiệt tình có tinh thần học hỏi và cầu tiến;
- Tốt nghiệp Đại học, Cao Đẳng, Trung cấp tất cả các ngành nghề. Ưu tiên chuyên ngành Kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kinh tế Nông lâm...), Quản lý đất đai & Quản lý thị trường Bất động sản, Thẩm định giá, Công nghệ thông tin, Marketing, Luật,...

## V. QUYỀN LỢI

- Chế độ phúc lợi của công ty trong dịp lễ, tết....theo quy định PL
- Du lịch hàng năm.
- Lương tháng 13 + thưởng tết theo kết quả kinh doanh của công ty;
- Trở thành nhân viên chính thức của công ty sau khi ra trường.
- Môi trường làm việc trẻ trung, thân thiện, năng động và chuyên nghiệp.
- Được training để nâng cao kiến thức, kỹ năng khi làm việc.
- Hưởng hoa hồng đầy đủ khi phát sinh hợp đồng;
- Thường xuyên được training nâng cao kỹ năng trong công việc.

- Sẽ được công ty đào tạo trong quá trình làm việc( Kỹ năng tư vấn KH, Pháp lý, Ngân hàng, Phong thủy...)

- Nơi làm việc: 125A Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM và các VP khác tại Q1, Q2, Q3.

#### **VI. HỒ SƠ:**

- Yêu cầu hồ sơ:
- 01 Đơn xin việc;
- 02 Sơ yếu lý lịch;
- 01 CMND;
- ( Tất cả hồ sơ photo không cần công chứng).
- Hạn nộp hồ sơ: 31/07/2017

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2017.*