

# TUYỂN DỤNG

**HYUNDAI TÂY ĐÔ** là Đại lý ủy quyền 3S chính thức và duy nhất của Hyundai Thành Công Việt Nam tại Đồng bằng Sông Cửu Long,  
Hiện nay do nhu cầu mở rộng thị trường **HYUNDAI TÂY ĐÔ** cần tuyển các vị trí sau:

## 1. TƯ VẤN BÁN HÀNG

**Thu nhập:** Lương cơ bản + phụ cấp cơm + điện thoại + thưởng doanh số theo đầu xe  
**Yêu cầu**

- Số lượng: 15
- Nam, nữ từ 20 đến 35 tuổi;
- Tốt nghiệp ĐH, CĐ chuyên ngành QTKD, ngoại thương, kinh tế, công nghệ ô tô....;
- Kỹ năng giao tiếp, thương lượng tốt;
- Kỹ năng vi tính: Word, excel, PowerPoint ...
- Kỹ năng ngoại ngữ: Bằng A trở lên
- Thái độ làm việc tích cực, năng động và nhiệt huyết;
- Ngoại hình dễ nhìn, lịch sự, phòng cách chuyên nghiệp
- Ưu tiên có kinh nghiệm bán hàng các lĩnh vực dịch vụ, có bằng lái B2, có hộ khẩu Đồng Bằng Sông Cửu Long.
- Cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên mới ra trường.

**Mô tả công việc:**

- Tìm kiếm và khai thác khách hàng mới;
- Giới thiệu sản phẩm, giá cả, dịch vụ và các chương trình khuyến mãi để đáp ứng nhu cầu của khách hàng;
- Lập kế hoạch và bán hàng, hoàn thành chỉ tiêu bán hàng được giao;
- Phối hợp marketing để thực hiện các chiến lược chung của Công ty: Giới thiệu sản phẩm, chăm sóc khách hàng, phát triển thị trường ...
- Khai thác các dịch vụ liên quan (phụ kiện, bảo hiểm);
- Chăm sóc và hỗ trợ khách hàng;
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của Lãnh đạo.

## 2. NV HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ

**Yêu cầu**

- Số lượng: 1
- Nữ, từ 25 đến dưới 35 tuổi;
- Cao 1m60 trở lên, gương mặt dễ nhìn
- Chuyên môn: Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên các ngành kinh tế, QTNS, Luật.
- Thành thạo tin học văn phòng, kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt
- Am hiểu luật lao động, các chính sách BHXH...
- Thái độ làm việc tích cực, cởi mở, linh hoạt, chịu được áp lực cao;
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc vị trí tương đương.

**Mô tả công việc**

- Thực hiện tuyển dụng và theo dõi công tác đào tạo,
- Theo dõi cập nhật và quản lý hồ sơ nhân sự,
- Theo dõi chấm công, báo cáo nhân sự tăng giảm
- Soạn thảo hợp đồng, đánh giá lao động và đề xuất kiến nghị các giải pháp khi cần thiết
- Quản lý hồ sơ, chứng từ, cập nhật thường xuyên
- Theo dõi biến động chi phí, phân tích, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết
- Thực hiện các thủ tục nhân sự, hành chính liên quan đến công ty,
- Tổ chức và giám sát các hoạt động liên quan đến công việc hành chính, văn phòng.



- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu quản lý,

### **3. CHUYÊN VIÊN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG**

#### **Yêu cầu**

- Số lượng: 2 (1 ở Cần Thơ, 1 ở Kiên Giang)
- Nữ, từ 18 đến dưới 25 tuổi;
- Chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp, Cao Đẳng trở lên các ngành kinh tế, du lịch, ngôn ngữ học,...;
- Ngoại hình: Cao 1m60 trở lên, gương mặt dễ nhìn;
- Thái độ làm việc tích cực, cởi mở, linh hoạt;
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm làm việc về chăm sóc khách hàng, ưu tiên làm việc về ngành ô tô. Kỹ năng giao tiếp tốt, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Vi tính: sử dụng thành thạo vi tính văn phòng
- Ưu tiên: Có hộ khẩu tại Kiên Giang (đối với NS làm ở Kiên Giang)

#### **Mô tả công việc**

- 2 nhận sự học việc tại Cần Thơ, sau đó chuyển 1 nhân sự công tác về Kiên Giang
- Chi tiết công việc sẽ được trao đổi khi phỏng vấn

### **4. LỄ TÂN DỊCH VỤ**

#### **Yêu cầu**

- Làm việc tại Cần Thơ
- Tuổi: 20 – 25, học vấn: Trung Học Phổ Thông trở lên.
- Ngoại hình dễ nhìn, Nữ cao từ 1m57 trở lên
- Giọng nói rõ ràng và dễ nghe, giao tiếp tốt, tư vấn và thuyết phục khách hàng tốt
- Yêu thích giao tiếp
- Ưu tiên có ngoại hình và giao tiếp tốt.

#### **Mô tả công việc**

- Đón tiếp và hướng dẫn khách hàng khi làm dịch vụ .
- Thu thập, tiếp nhận tất cả những ý kiến của khách hàng.
- Tổng hợp các báo cáo dịch vụ
- Quản lý, theo dõi & cấp phát văn phòng phẩm.....

### **5. CHUYÊN VIÊN BẢO HIỂM**

#### **Yêu cầu**

- Số lượng: 2
- Làm việc tại Cần Thơ
- Nữ, tuổi: 20 – 25, học vấn: Trung Học Phổ Thông trở lên.
- Ngoại hình dễ nhìn, Nam cao từ 1m65 trở lên, Nữ cao từ 1m57 trở lên
- Giọng nói rõ ràng và dễ nghe, giao tiếp tốt, tư vấn và thuyết phục khách hàng tốt
- Yêu thích giao tiếp

#### **Mô tả công việc**

- Đón tiếp và hướng dẫn khách hàng các thủ tục bảo hiểm .
- Thu thập, tiếp nhận tất cả những ý kiến của khách hàng.
- Báo cáo tổng hợp data khách hàng.
- Triển khai thúc đẩy sự gắn kết khách hàng và công ty....

### **6. KỸ THUẬT VIÊN SỬA CHỮA CHUNG**

**Thu nhập:** Từ 5 đến 8 triệu

#### **Yêu cầu**

- Số lượng: 02
- Nam, từ 22 đến dưới 30 tuổi;



- Tốt nghiệp CĐ, trung cấp CN Ô tô (không nhận chuyên ngành khác);
- Có kinh nghiệm sửa chữa xe du lịch trên 3 năm;
- Thái độ làm việc tích cực và tận tâm với nghề;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, am hiểu về điện và các dòng xe du lịch; có Bằng lái xe B2; hộ khẩu Đồng Bằng Sông Cửu Long;

#### Mô tả công việc

- Thực hiện các công việc sửa chữa xe ô tô. Kiểm tra chất lượng sửa chữa, phụ tùng vừa được thay thế ngay khi hoàn thành công việc.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản đốc, tổ trưởng

### 7. NHÂN VIÊN KHO PHỤ TÙNG

#### Yêu cầu

- Số lượng: 01
- Nam, Nữ từ 22 đến dưới 30 tuổi;
- Tốt nghiệp CĐ công nghệ ô tô, TC kế toán;
- Tin học văn phòng
- Cần mẫn, cẩn thận, có trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm
- Nắm rõ các qui trình hoạt động và tiêu chuẩn về phụ tùng
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, am hiểu về điện và các dòng xe du lịch

#### Mô tả công việc

- Nhận yêu cầu xuất phụ tùng từ CVDV hoặc Nhân viên phụ tùng, sau đó xuất phụ tùng cho các nhóm kỹ thuật viên hoặc nhân viên liên quan theo quy trình nhập xuất phụ tùng.
- Kiểm tra kỹ mã phụ tùng, số lượng, chất lượng trước khi lưu kho. Lưu giữ phụ tùng nhận được vào đúng vị trí qui định để tiện cho việc kiểm tra, cấp phát.
- Cập nhật thông tin của phụ tùng mới và vị trí của nó vào trong hệ thống máy tính.
- Quản lý kho và giữ hàng hóa trong kho được an toàn.
- Đối chiếu hàng xuất, nhập, tồn kho hàng tuần với nhân viên kế toán kho.
- Kết hợp với Nhân viên phụ tùng và các nhân viên khác thực hiện các đợt kiểm kê phụ tùng, phụ kiện theo qui định của công ty, báo cáo lên cho các phòng ban liên quan.
- Giữ gìn kho phụ tùng luôn sạch sẽ, trật tự, ngăn nắp.
- Tắt mọi thiết bị điện ở những khu vực phụ trách sau giờ làm việc.
- Học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ.
- Thực hiện nghiêm chỉnh mọi nội quy, quy chế của công ty.

### ⇒ NHẬN HỌC VIỆC CHUYÊN NGÀNH Ô TÔ – NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN NGAY

#### Yêu cầu

- Nam, Tuổi: 20 – 25, học vấn: Trung Học Phổ Thông trở lên.
- Sức khỏe tốt
- Giọng nói rõ ràng và dễ nghe, giao tiếp tốt, tư vấn và thuyết phục khách hàng tốt
- Yêu thích đam mê Ô Tô
- Ưu Tiên Bộ đội xuất ngũ.

#### Mô tả công việc

- Học việc sửa chữa Động Sơn và Sửa chữa ô tô .
- Chịu sự quản lý của tổ trưởng.
- Tham gia công tác sửa chữa theo sự phân công của cấp trên

### QUYỀN LỢI CHUNG

- Nhân sự học việc, học nghề được hỗ trợ tiền lương theo quy định của Công ty
- Được đào tạo theo tiêu chuẩn Hyundai Việt Nam
- Có cơ hội thăng tiến lên vị trí quản lý
- Được thưởng Lễ, Tết, ... theo quy định chung của Công ty



Hyundai Tây Đô  
Công Ty Cổ Phần Ô Tô Sao Tây Nam  
Địa chỉ: 91 Cách Mạng Tháng 8, P. An Thới, Q. Bình Thủy, Tp. Cần Thơ  
T 0710 625 6622 F 0710 625 1988 M 0962 306699  
www.hyundaitaydo.vn

- Được đi du lịch trong và ngoài nước tùy vào hoạt động SXKD của Công ty
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN khi ký hợp đồng lao động xác định thời hạn.
- Được đào tạo và tham gia các khóa học tại công ty sau khi được tuyển dụng.
- Tham gia các khóa học do Hyundai Thành Công Việt Nam tổ chức.
- Các chế độ phúc lợi khác của Công ty và các quy định của Bộ Luật lao động.

### **YÊU CẦU HỒ SƠ**

- Điền đầy đủ thông tin vào mẫu CV Hyundai Tây Đô  
(download tại website : <http://hyundaitaydo.vn/chi-tiet-tin/tuyen-dung-28.html>)
- **Gửi trực tiếp về Email:**
  - + To: [trangnt.hcns@hyundaitaydo.vn](mailto:trangnt.hcns@hyundaitaydo.vn)
  - + Cc: [huongdtt@hyundaitaydo.vn](mailto:huongdtt@hyundaitaydo.vn)
  - + Subject: [Vị trí ứng tuyển] – [Họ tên]
  - + VD: Nhân viên lễ tân – Nguyễn Thị A

### **- Bảng CV ĐẠT yêu cầu sẽ được mời đến phỏng vấn trực tiếp, những CV không đạt mặt nhiên bị LOẠI**

- Ứng viên đạt sau phỏng vấn và làm việc với Công ty sẽ bổ sung hồ sơ gồm: *Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe có thời hạn trong 06 tháng, Hộ khẩu, CMND, Các văn bằng, chứng chỉ (Công chứng), 04 tấm hình 3\*4*
- Ưu tiên ứng viên nộp sớm và có bảng thông tin đầy đủ, chi tiết, cụ thể và nêu bậc được năng lực bản thân

### **Nơi phỏng vấn:**

- Công ty Cổ phần Ô tô Sao Tây Nam (Hyundai Tây Đô)
- Địa chỉ: 91 CMT8 – P.An Thới – Q.Bình Thủy – TP Cần Thơ.
- Ms Trang: 0902 830 976 – Mrs Hương: 0868 058 279