

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức vụ : Nhân viên R&D Collagen
Bộ phận : Phòng Công nghệ
Nơi làm việc : Công ty Cổ phần Vĩnh Hoàn Collagen - Quốc lộ 30, Phường 11, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp
Nhóm nhân viên : Gián tiếp

BÁO CÁO CHO:

Báo cáo trực tiếp cho: Trưởng hoặc Phó phòng Công nghệ

Báo cáo gián tiếp cho: Ban giám đốc Công ty

CÁC TRÁCH NHIỆM CHÍNH:

1. Tham gia hoàn thiện thông số công nghệ cho dây chuyền sản xuất. Thử nghiệm, đánh giá, đề xuất lựa chọn, đưa ra tiêu chuẩn cho các nguyên vật liệu đầu vào.
2. Lên kế hoạch và thực hiện thử nghiệm cụ thể về việc nghiên cứu và phát triển các dòng sản phẩm mới cho công ty trong phòng Lab, trên dây chuyền pilot, sản xuất thử nghiệm trên dây chuyền sản xuất và chuyển giao công nghệ sản xuất sản phẩm mới cho nhà máy.
3. Biên soạn các tài liệu nghiên cứu kỹ thuật, quy trình công nghệ và tài liệu hướng dẫn, đào tạo.
4. Tìm tòi học hỏi và ứng dụng các công nghệ mới phục vụ cho công việc.
5. Phối hợp và hỗ trợ các thông tin kỹ thuật cho marketing, khách hàng. Hỗ trợ khách hàng ứng dụng collagen, gelatin vào sản phẩm. Tham gia các buổi test sản phẩm với người tiêu dùng, đánh giá để đề xuất hướng phát triển sản phẩm tiếp theo.
6. Tham gia các hoạt động tổ chức hội thảo.
7. Thực hiện các công việc liên quan khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận hoặc Ban giám đốc.

CÁC YÊU CẦU VỀ KINH NGHIỆM, KỸ NĂNG VÀ TRÌNH ĐỘ VĂN HÓA:

1. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa thực phẩm hoặc hóa hoặc các văn bằng tương đương;
2. Có sức khỏe, tinh thần làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc;
3. Tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công;
4. Có kiến thức căn bản về công nghệ quy trình sản xuất trong công ty;
5. Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm excel)
6. Có kinh nghiệm, Có kỹ năng giao tiếp tốt; Nói và viết tiếng Việt tốt; biết tiếng Anh là một lợi thế;
7. Siêng năng, ham học hỏi và có đầu óc cải tiến;
8. Có sức khỏe tốt.