

Số: 1376/TB-SNV

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 7 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức hành chính**  
**trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2017**

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-UBND-HC ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Tỉnh phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính Tỉnh năm 2017;

Sở Nội vụ Đồng Tháp thông báo tuyển dụng công chức hành chính vào làm việc tại các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh và các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (*gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2017, cụ thể như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

Tổng số 69 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

1. Công chức các Sở, ban, ngành Tỉnh: 32 chỉ tiêu.
2. Công chức các huyện, thị xã, thành phố: 37 chỉ tiêu.
3. Ngạch công chức tuyển dụng: Ngạch chuyên viên 63 chỉ tiêu; Ngạch Kiểm lâm viên 03 chỉ tiêu; Ngạch cán sự 03 chỉ tiêu.

*(đính kèm phụ lục)*

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với ngạch dự tuyển, cụ thể:

- Đối với ngạch chuyên viên, mã số: 01.003

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

- Đối với ngạch kiểm lâm viên, mã số: 10.226

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

- Đối với ngạch cán sự, mã số: 01.004

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển**

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### 3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

#### a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức (*theo mẫu*) được niêm yết tại trụ sở làm việc và Webservice của Sở Nội vụ Đồng Tháp, địa chỉ: <https://snv.dongthap.gov.vn>, tại mục *Thi tuyển – Thi nâng ngạch công chức*:



- Bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo yêu cầu vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp văn bằng thể hiện chưa rõ nhưng kết quả học tập, trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển, thì nộp kèm kết quả học tập;

- Bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời liên quan đến chế độ miễn thi tin học, ngoại ngữ và các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng công chức có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (nếu có);

- 01 (*một*) ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và cơ quan, đơn vị dự tuyển.

Cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển, tự **download** các mẫu đơn kèm theo thông báo này để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định. Túi đựng hồ sơ do Sở Nội vụ phát hành có kích thước 250 x 340 x 5 mm theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

**Lưu ý:** Trong thời hạn tiếp nhận hồ sơ, người đăng ký dự tuyển không nộp bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời liên quan đến chế độ miễn thi tin học, ngoại ngữ và các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng công chức có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (nếu có) thì không được xem xét, giải quyết mọi khiếu nại, thắc mắc về sau.

- Người đăng ký dự tuyển phải có mặt tại nơi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển để làm thủ tục và ghi ảnh trực tiếp trên phần mềm máy tính.

#### b) Hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải bổ sung để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 (*ba mươi*) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 (*ba mươi*) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN MỘT SỐ MÔN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

#### **1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

Người dự tuyển phải dự thi đầy đủ các môn thi, hình thức thi, như sau:

##### a) Môn kiến thức chung:

- Thi viết 01 bài về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng;

- Thời gian: Ngạch chuyên viên, kiểm lâm viên thi 180 phút; Ngạch cán sự thi 120 phút.

##### b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Thời gian: Ngạch chuyên viên, kiểm lâm viên thi viết 180 phút và thi trắc nghiệm 45 phút; Ngạch cán sự thi viết 120 phút và thi trắc nghiệm 30 phút.

##### c) Môn ngoại ngữ:

- Thi viết 01 bài bằng tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Thời gian: Ngạch chuyên viên, kiểm lâm viên thi 90 phút; Ngạch cán sự thi 60 phút.

##### d) Môn tin học văn phòng:

- Thi 01 bài trắc nghiệm theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Thời gian: Ngạch chuyên viên, kiểm lâm viên thi 45 phút; Ngạch cán sự thi 30 phút.

Lưu ý: Các môn thi trắc nghiệm, thực hiện thi trên máy vi tính do Hội đồng chuẩn bị.

#### **2. Đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức theo quy định tại Khoản 2 Mục VI Kế hoạch tuyển dụng công chức ban hành kèm theo Quyết định số 752/QĐ-UBND-HC, như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

b) Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển theo quy định tại Điểm c Khoản 1 Mục IV Thông báo này.

### **3. Điều kiện miễn một số môn thi**

a) Miễn thi môn ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

## **IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Cách tính điểm**

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;
- Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành tính theo quy định tại Điểm b Khoản này cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục III Thông báo này.

### **2. Xác định người trúng tuyển công chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;
- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định

người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ THI TUYỂN, PHÚC KHẢO VÀ TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo kết quả thi tuyển**

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày chấm thi xong, Hội đồng thi sẽ thông báo, niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

### **2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả thi tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Điều 19 Quy chế tổ chức thi, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP.

### **3. Công nhận kết quả kỳ thi tuyển**

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tổ chức chấm thi phúc khảo xong, Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2017 báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh kết quả thi tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả thi tuyển.

### **4. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10 tháng 3 năm 2015 sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Điểm b Khoản 3 Mục V Kế hoạch này.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến ngày **15/8/2017** (*kể cả ngày thứ 7*). Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Địa điểm: Trụ sở làm việc Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp (*số 02, đường Đặng Văn Bình, Phường 1, thành phố Cao Lãnh*).

### **2. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi tuyển**

- Hướng dẫn ôn thi: Dự kiến từ ngày 21 - 26/8/2017 (*thông báo cụ thể sau*).

- Thời gian thi: Dự kiến từ ngày 25 - 30/9/2017 (*thông báo cụ thể sau*).

- Địa điểm ôn thi và thi: Trường Cao đẳng Cộng đồng Đồng Tháp (*số 259, đường Thiên Hộ Dương, phường Hòa Thuận, thành phố Cao Lãnh*).

### **3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển**

a) Tài liệu ôn tập

Tài liệu ôn tập do Sở Nội vụ cung cấp (sẽ có thông báo sau).

**b) Lệ phí dự tuyển**

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 300.000 đồng/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu phù hợp quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và Website của Sở Nội vụ Đồng Tháp tại địa chỉ: <https://snv.dongthap.gov.vn>. Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ qua điện thoại số 0277.3875588 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm, hỗ trợ Sở Nội vụ niêm yết, thông tin chỉ tiêu tuyển dụng công chức kèm theo Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (thay b/c);
- Các PGĐ Sở (biết);
- Các sở và cơ quan ngang sở;
- Ban Quản lý Khu Kinh tế Tỉnh;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh;
- Báo Đồng Tháp;
- Đài Phát thanh truyền hình Đồng Tháp;
- Cổng Thông tin điện tử Đồng Tháp;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**(Đã ký)**

**Phan Văn Nhiều**