



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty chúng tôi cần tuyển dụng **Nhân viên quản trị website** làm việc tại Cần Thơ với các yêu cầu sau:

Mô tả công việc	- Quản trị, vận hành website của công ty. - Cập nhật thông tin và bảo trì website, đảm bảo tính ổn định kỹ thuật và chất lượng thông tin: Đăng bài, thay đổi liên tục, đảm bảo những công cụ như mua bán trên mạng hoạt động tốt. - Tối ưu hóa website (SEO, Google Adwords). Phân tích và đánh giá về thị trường thông qua các từ khóa yêu cầu. - Thiết kế các banner, logo, poster ... theo sự chỉ định của phụ trách bộ phận - Quản lý cộng đồng trên các kênh social media: Facebook, Twitter, Yahoo... - Các công việc khác: Hỗ trợ thực hiện các chương trình, kế hoạch marketing online, chiến lược kinh doanh; Thực hiện các công việc liên quan khác theo sự phân công của Người quản lý....	
Điều kiện	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin (hoặc đang chờ nhận bằng). - Kỹ năng viết bài, phân tích và tổng hợp thông tin tốt, có khả năng sáng tạo cao, giàu ý tưởng. - Hiểu biết căn bản về Thương mại điện tử, Marketing, SEO, Facebook Ads, Google Adwords - Có khả năng đọc, dịch và biên soạn tài liệu tiếng Anh - Biết Photoshop hoặc 1 trong các ứng dụng xử lý đồ họa. Biết tiếng Trung là 1 lợi thế. Tuổi: dưới 26 tuổi.	
Chế độ	Lương chính thức: Từ 5,000,000 VND trở lên tùy theo năng lực và kinh nghiệm.	
Nơi làm việc	Tại TP. Cần Thơ (Trụ sở Công ty)	
Hồ sơ ứng tuyển (Không cần công chứng)	- Ảnh - Đơn xin việc - Giấy CMND - Bằng Tốt nghiệp - Sơ yếu lý lịch - Bảng điểm - Giấy khám sức khỏe - Các bằng cấp có liên quan	
Liên hệ:	Điện thoại: 0292.3896.991 (Trong giờ hành chính) Hoặc Email: mekongdata@gmail.com	

Đăng ký trực tiếp trên Website: <http://mekongdata.vn>

(không nhận hồ sơ trực tiếp tại Công ty)

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2017

Lưu ý: Chỉ liên hệ với những bạn nộp hồ sơ đạt yêu cầu